

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета
ГБДОУ детского сада № 125
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 30.08.2024 № 1

УЧТЕНО

Мнение родителей
ГБДОУ детского сада № 125
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 125
Невского района Санкт-Петербурга



Г.В. Булах

Приказ от 30.08.2024 № 95/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима в

Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка -детском саду №125 Невского района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питьевого режима Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка -детском саду №125 Невского района Санкт-Петербурга в (далее - Положение) разработано в соответствии с- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

- СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 125 Невского района Санкт-Петербурга, далее – ГБДОУ.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ГБДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ГБДОУ.

Данное Положение действует до принятия нового.

Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ГБДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

Контроль за организацией питьевого режима в ГБДОУ осуществляется администрацией ГБДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно. Ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ГБДОУ

Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам прокипяченной и охлажденной питьевой воды. При этом соблюдаются Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке (Приложение № 1), Порядок раздачи кипяченой воды в группе (Приложение № 2):

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение №3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- получение и замена кипяченой воды осуществляется по графику (Приложение № 4);
- вода доставляется в группу по графику (Приложение № 5) в ёмкостях (чайниках) для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя каждые три часа;
- перед сменой кипячёной воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°C;
- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках).

Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки.

Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляют воспитатели группы, помощники воспитателей.

5. Ответственность

Заведующий производством(шеф-повар), повара, воспитатели и помощники воспитателей группы несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ.

Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ГБДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение № 1
к Положению об организации питьевого режима

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Прокипятить воду в ёмкости для кипячения питьевой воды (отдельный котел).
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Вода кипятится в соответствии с графиком (Приложение № 3).
4. Выдать воду на группы в соответствии с графиком выдачи (Приложение № 4).
5. Условие хранения воды в чайниках не более 3-х часов.

Приложение № 2
к Положению об организации питьевого режима

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Получить на пищеблоке воду в емкости (чайнике).
2. Охладить воду в той же ёмкости (чайнике) до 18-20°C
3. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
4. Разлить по чашкам(стаканам) по просьбе детей.
5. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.

Приложение № 3
к Положению об организации питьевого режима

ГРАФИК кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	с 6:30 до 7:00	с 6:30 до 7:00	с 6:30 до 7:00	с 6:30 до 7:00	с 6:30 до 7:00
	с 9:30 до 10:00	с 9:30 до 10:00	с 9:30 до 10:00	с 9:30 до 10:00	с 9:30 до 10:00
	с 12:30 до 13:00	с 12:30 до 13:00	с 12:30 до 13:00	с 12:30 до 13:00	с 12:30 до 13:00
	с 15:30 до 16:00	с 15:30 до 16:00	с 15:30 до 16:00	с 15:30 до 16:00	с 15:30 до 16:00

Приложение № 4
к Положению об организации питьевого режима

ГРАФИК
Получения и заметы кипяченой воды

№ группы	1	2	3	4
Группа № 1	7:00 Воспитатель	10:00 Помощник воспитателя	13:00 Помощник воспитателя	16:00 Помощник воспитателя
Группа № 2	7:00 Воспитатель	10:00 Помощник воспитателя	13:00 Помощник воспитателя	16:00 Помощник воспитателя
Группа № 3	7:00 Воспитатель	10:00 Помощник воспитателя	13:00 Помощник воспитателя	16:00 Помощник воспитателя
Группа № 4	7:00 Воспитатель	10:00 Помощник воспитателя	13:00 Помощник воспитателя	16:00 Помощник воспитателя
Группа № 5	7:00 Воспитатель	10:00 Помощник воспитателя	13:00 Помощник воспитателя	16:00 Помощник воспитателя
Группа № 6	7:00 Воспитатель	10:00 Помощник воспитателя	13:00 Помощник воспитателя	16:00 Помощник воспитателя
Группа № 7	7:00 Воспитатель	10:00 Помощник воспитателя	13:00 Помощник воспитателя	16:00 Помощник воспитателя
Группа № 8	7:00 Воспитатель	10:00 Помощник воспитателя	13:00 Помощник воспитателя	16:00 Помощник воспитателя
Группа № 9	7:00 Воспитатель	10:00 Помощник воспитателя	13:00 Помощник воспитателя	16:00 Помощник воспитателя
Группа № 10	7:00 Воспитатель	10:00 Помощник воспитателя	13:00 Помощник воспитателя	16:00 Помощник воспитателя
Группа № 11	7:00 Воспитатель	10:00 Помощник воспитателя	13:00 Помощник воспитателя	16:00 Помощник воспитателя
Группа № 12	7:00 Воспитатель	10:00 Помощник воспитателя	13:00 Помощник воспитателя	16:00 Помощник воспитателя

к Положению об организации питьевого режима

График смены воды для организации питьевого режима группы №

[illegible]